



**BAHAGIAN SEWAAN
MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA,
JALAN DATO' LELA MAHARAJA,
71309 REMBAU,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
TEL : 06-6851148
FAKS : 06-6855117
EMAIL : mdr@mdr.gov.my**

BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI / KIOSK / PASAR

A. MAKLUMAT HARTA SEWA (Untuk kegunaan pejabat)

NO. RESIT	
TARIKH	
ID PELANGGAN	

Alamat Lokasi Gerai /Kiosk/Pasar Yang Dipohon :

B. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Pemohon : _____
2. Nama Syarikat : _____
3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan : _____
4. Pekerja : _____
5. Pendapatan : _____
6. No. K/P : _____
7. Jantina : _____
8. Warganegara : _____
9. Bangsa : _____
10. No. Tel (TB) : _____
11. Taraf Perkahwinan : _____
- (Rumah) : _____ (Pejabat) : _____
12. Alamat Pos : _____
- _____
- _____

***sila berikan nombor telefon lebih dari satu bagi memudahkan urusan**

13. Nama Suami / Isteri : _____ 14. No. K/P : _____

15. Pekerjaan Suami/Isteri : _____

16. Pendapatan Suami/Isteri : _____ 17. Jumlah Tanggungan : _____

18. Senaraikan tanggungan seperti di bawah :

Bil	Nama Penuh	Kad Pengenalan	Sekolah / Kerja	Umur	Hubungan

19. Nyatakan keluarga dan saudara-mara yang menyewa di lain-lain Gerai/ Kiosk / Pasar MDR :

Bil	Nama Penuh	Alamat Gerai/Kiosk/Pasar	Hubungan

C. MAKLUMAT AM

1. Kelulusan Akademi : _____

2. *Maklumat Perniagaan Terkini : _____

3. Pengalaman Perniagaan : _____

4. Pendapatan Bulanan : _____

5. Modal Pusingan : _____

Sila sertakan 1 salinan dokumen bagi perkara yang bertanda * dan 1 salinan lain-lain dokumen untuk menyokong permohonan ini.

2

D. MAKLUMAT PENYEWAAN PREMIS

1. Kategori Sewaan (tandakan \checkmark pada pilihan)

Lokasi Harta

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|
| a) Bangunan Industri | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b) Gerai | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c) Pasar | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d) Kiosk | <input type="checkbox"/> | _____ |

2. Jenis perniagaan dicadangkan : _____
3. Modal memulakan perniagaan : _____
4. Kadar sewa yang di pohon : _____
5. Tempoh penyewaan dipohon : _____

E. SYARAT PERMOHONAN SEWAAN

1. Permohonan terdiri daripada Warganegara Malaysia.
2. Permohonan hendaklah diserahkan bersama-sama dengan dokumen seperti berikut :
 - a. Melampirkan 1 salinan kad pengenalan pemohon.
 - b. Melampirkan 1 salinan pendaftaran perniagaan / syarikat
 - c. Melampirkan 1 salinan sijil kursus pemakanan / buku suntikan (makanan & minuman)
 - d. Melampirkan 1 salinan bil air @ elektrik tempat tinggal pemohon
 - e. 2 Keping gambar berukuran pasport
 - f. Melampirkan lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)
3. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dengan betul dan lengkap. Borang yang didapati tidak diisi lengkap akan **DITOLAK**.
4. Bayaran proses yang dikenakan adalah sebanyak **RM 20.00** bagi setiap permohonan

5. Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas tiga (3) bulan dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya

3

F. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama _____ mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar belaka. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam permohonan sewaan Gerai / Kiosk / Pasar Majlis Daerah Rembau .

(Tandatangan Pemohon Dan Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh : _____

G. ULASAN / PANDANGAN @ PENGESAHAN DARI SAMADA PENGHULU, PENERUSI MPKK / GURU BESAR / PEGAWAI KUMPULAN 'A' ATAU MAJIKAN

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon : _____ Pejabat : _____

Cop Pengesahan :

Tarikh : _____

4