

GARIS PANDUAN PERMIT PENGGUNAAN KAKI LIMA PREMIS PERNIAGAAN DAN LOT PARKIR KENDERAAN MAJLIS DAERAH REMBAU

1. Hendaklah mempunyai lesen premis perniagaan yang sah sebelum membuat permohonan permit meletak barang perniagaan.
2. Hendaklah mempamerkan permit meletak barang perniagaan bersama lesen perniagaan di premis perniagaan.
3. Pelekat meja hendaklah ditampal di atas meja dan di tempat yang mudah dilihat. Sekiranya meja dialas dengan kain, pelekat hendaklah ditampal di atas kain tersebut. (Untuk premis makanan sahaja).
4. Tempoh permit yang dibenarkan adalah selama satu (1) hingga enam (6) bulan untuk setiap permohonan dan perlu diperbaharui sebelum tamat tempoh.
5. Mematuhi had bilangan kerusi dan meja dan had masa operasi yang diluluskan oleh Bahagian Pelesenan MDR.
6. Memastikan sekurang-kurangnya mempunyai 4 kaki untuk laluan awam.
7. Kebersihan tempat, kawasan sekitar dan kawasan yang digunakan untuk meletakkan barang perniagaan dan kerusi meja tersebut perlu diselenggara dan di jaga dengan baik semasa berniaga dan selepas tamat waktu berniaga.
8. Meja dan kerusi yang digunakan pada sebelah malam hendaklah dialihkan dan disimpan secara tersusun di dalam premis dan tidak mengganggu laluan tempat awam atau menyebabkan kacau ganggu kepada pihak lain.
9. Tidak dibenarkan sama sekali meninggalkan / meletak / menyimpan peralatan (tiada sebarang struktur kekal dibenarkan) di tempat yang digunakan sebagai tempat tambahan untuk perniagaan selepas waktu dibenarkan.
10. Pihak MDR tidak menanggung sebarang bentuk risiko dan tuntutan jika berlaku musibah,kerugian, kehilangan,kerosakan,kemalangan dan pertelingkahan di kawasan yang dipermitkan.
11. Pihak majlis berhak mengarahkan pelesen untuk mengalihkan peralatan/barang perniagaan di kakilima dan/atau lot parkir, walaupun mempunyai permit yang sah.
12. Pelesen hendaklah mematuhi arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Permit boleh **dibatalkan serta-merta tanpa notis** sekiranya ingkar arahan, lewat memperbaharui permit, tidak mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan atau terdapat aduan awam yang berasas.
13. Waktu perniagaan (premis makanan) :
Kakilima : Mengikut waktu perniagaan
Parkir kenderaan : 6.00 petang – 12.00 tengah malam



MAJLIS DAERAH REMBAU
 NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
 TEL:06-6851144 FAX: 06-6851157
 email: mdr@mdr.gov.my
 portal : www.mdr.gov.my

BAHAGIAN A – BUTIR PERMOHONAN

1. NAMA PEMOHON :

2. NO. K/P :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NO. TEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN B – BUTIRAN PERNIAGAAN

1. Lampirkan salinan lesen premis perniagaan yang terkini.

2. Permohonan permit :

JENIS PERNIAGAAN	JENIS PERMIT	KADAR BAYARAN	TEMPOH (bulan)	HAD BILANGAN MEJA (unit)	SILA TANDA (nyatakan bil meja)
Premis makanan	Kaki lima	RM120.00 beserta pelekat meja Tambahan meja melebihi 3 unit RM 20/unit (lot tepi sahaja)	6	3	
	Tempat letak kereta (bergazet)	RM180.00 beserta pelekat meja Terhad 3 petak parking sahaja	6	9	
	Tempat letak kereta(tidak bergazet)	RM120.00 beserta pelekat meja	6	9	
Tred	Kaki lima	RM400.00 bagi setiap keluasan 5' x 20 '	6	-	
	Kaki lima (bagi tujuan promosi)	RM100.00 bagi setiap keluasan 5' x 20 '	1	-	

BAHAGIAN C – PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini sayaNo.K/P.....
berjanji mematuhi syarat-syarat pelesenan dan arahan yang dikeluarkan oleh pihak majlis dari semasa ke semasa.Sekiranya saya ingkar arahan,melanggar mana-mana syarat dan terdapat aduan awam yang berasa, saya **BERSETUJU** untuk membatalkan permit ini serta merta.

Tarikh :.....

Tandatangan :.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN JAB. PELESENAN DAN KESIHATAN :

DISOKONG/TIDAK DISOKONG

.....
.....
.....

(Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran)
Majlis Daerah Rembau