

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6851144

Faks : 06-685117

<http://www.mdr.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

PB**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

| BUTIRAN PEMOHON | |
|--|--|
| TAJUK PROJEK | |
| NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU | |
| ALAMAT | |
| NO. TELEFON | |
| NO. FAX | |
| EMAIL | |
| NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING | |
| NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL | |
| TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL | |
| ALAMAT SYARIKAT | |
| EMAIL | |
| NO. TELEFON | |
| NO. FAX | |

| SENARAI SEMAK BAHAGIAN BANGUNAN, MDR | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------|---|
| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (√) | Catatan |
| 1. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 2. | Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 3. | Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984 | 1 | | |
| 4. | Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses | 1 | | |
| 5. | Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Pelukis Pelan Bangunan. | 1 | | |
| 6. | Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan Pengairan dan Saliran | 1 | | |
| 7. | Surat perakuan Perunding mematuhi keperluan Pengurusan Sisa Pepejal Dalam Bangunan | 1 | | |
| 8. | Salinan No. Lukisan (<i>List of Drawing</i>) | 1 | | |
| 9. | Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 10. | Pelan Permit Sementara <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Lakar Papan Dendeng (hording) ii. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan iii. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan) | 1 | | |
| 11. | Salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan | 1 | | |
| SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MDR | | | | |
| 1. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 2. | Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 3. | Pelan Bangunan | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 4. | Pelan laluan awam | 1 | | |
| 5. | Pelan laluan utiliti dan permit korek jalan | 1 | | Sekiranya pihak JKR terlibat sesalinan surat permohonan dan pelan berkaitan hendaklah dikemukakan |
| SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDR | | | | |
| 1. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 2. | Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 3. | Pelan Bangunan | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 4. | Salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan | 1 | | |
| SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) | | | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 2. | Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak) | 1 | | |
| 3. | Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM (jika berkaitan) | 1 | | |
| 4. | Pelan Arkitekural | 2 | | |
| 5. | Pelan M & E (jika dikemukakan serentak) | 2 | | |

| SENARAI SEMAK JABATAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) | | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|--|
| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (√) | Catatan |
| 1. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 2. | Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 3. | Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah | 1 | | |
| 4. | Salinan Sijil Carian Rasmi | 1 | | |
| 5. | Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini | 1 | | |
| 6. | Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran | 1 | | |
| 7. | Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu) | 1 | | |
| 8. | Pelan Bangunan | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 9. | Pelan Permit Sementara <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Lakar Papan Dendeng (hording) ii. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan iii. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan) | 1 | | |
| 10. | Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984 | 1 | | |
| 11. | Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Pelukis Pelan Bangunan. | 1 | | |
| 12. | Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 13. | Lukisan Perspektif cadangan pembangunan yang ditampal didalam 'mounting board' bersaiz A2 | 1 | | |
| 14. | Lukisan Perspektif cadangan pembangunan bersaiz A3 (berwarna) | 21 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF |
| 15. | Pelan Bangunan bersaiz A3 | 21 | | |
| 16. | Jadual Perlaksanaan Projek & Borang Data Pelaburan | 1 | | |
| 17. | Salinan No. Lukisan (<i>List of Drawing</i>) | 1 | | |

Update 02.03.2018



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6851144 Faks : 06-6855117
<http://www.mdr.gov.my>

Borang
PB

| | |
|--|--|
| BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN | BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU |
|--|--|

JADUAL PERTAMA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Cadangan : _____

Nama Pemohon : _____
Jenis Bangunan : _____ Bilangan Unit : _____

| A | | PELAN BANGUNAN | | | |
|---------------|--|----------------|-----------|--|-------------|
| BIL | TINGKAT | KIRAAN | LUAS (MP) | KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA | JUMLAH (RM) |
| 1. | Bawah | | | RM 7.00 (min. RM 70.00) | |
| 2. | Pertama | | | RM 6.00 (min RM 60.00) | |
| 3. | Kedua | | | RM 5.00 (min RM 50.00) | |
| 4. | Ketiga | | | RM 4.00 (min RM 40.00) | |
| 5. | Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka | | | RM 3.00 (min RM 30.00) | |
| 6. | Pelan Perubahan Kepada Bangunan sediaada | | | ½ daripada fee di para 1-5 | |
| 7. | Pelan Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan | | | RM 60.00 / 1 keping pelan x 1 set sahaja | |
| 8. | Pelan Konkrit Tetulang dan lain-lain Pelan Struktur | | | RM 10.00 | |
| JUMLAH | | | | | |

| B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS) | | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|---|--------------------|
| BIL | TINGKAT | BAYARAN | KADAR SEUNIT | BILANGAN UNIT | JUMLAH (RM) |
| 1. | Bangunan Pertama | Penuh | | | |
| 2. | Bangunan ke 2 hingga ke 5 | 90% | | | |
| 3. | Bangunan ke 6 hingga ke 10 | 85% | | | |
| 4. | Bangunan ke 11 hingga ke 25 | 75% | | | |
| 5. | Bangunan ke 26 hingga seterusnya | 60% | | | |
| JUMLAH | | | | | |
| C PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1984) | | | | | |
| BIL | BANGUNAN | KIRAAN | LUAS (MP) | KADAR (1/9 MP) | JUMLAH (RM) |
| 1. | Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain | | | RM 25.00 | |
| 2. | Tembok penahan | | | RM 3.00 | |
| JUMLAH | | | | | |
| D DEPOSIT | | | | | |
| BIL | BANGUNAN | KADAR | | JUMLAH (RM) | |
| 1. | Deposit Pembinaan | RM500.00 | | | |
| JUMLAH | | | | | |
| JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C+D) | | | | | |
| A PERMIT SEMENTARA | | | | | |
| BIL | TINGKAT | KIRAAN | LUAS (MP) | KADAR | JUMLAH (RM) |
| a. | Bangsai untuk pertunjukan | | | RM50.00 / hari | |
| b. | Tempat sembahyang | | | RM20.00 / hari | |
| c. | Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan | | | RM18.00 bagi satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya | |
| d. | Bangsai kerja bagi pembina, stor atau bangsai lain hubungan dengan bangunan baru | | | RM100.00 bagi satu bangsai bagi 6 bulan atau sebahagiannya | |
| e. | Perancah yang didirikan atas jalan | | | RM5.00 bagi satu tiang perancah bagi sebulan atau sebahagiannya | |
| f. | Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadan suatu jalan | | | RM50.00 sebulan atau sebahagiannya | |



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6851144 Faks : 06-6855117
<http://www.mdr.gov.my>

Borang A
PB

| | |
|----------------------------------|--|
| PERMOHONAN PELAN BANGUNAN | BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU |
|----------------------------------|--|

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
 (Undang-Undang Kecil 3 (1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Yang Dipertua
 Majlis Daerah Rembau
 D/A Dewan Merdeka, Jln. Dato' Lela Maharaja
 71309 Rembau
 Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

atas *Lot/lot-lot Seksyen

jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6851144 Faks : 06-6855117
<http://www.mdr.gov.my>

Borang B
PB

| | |
|----------------------------------|--|
| PERMOHONAN PELAN BANGUNAN | BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU |
|----------------------------------|--|

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG B
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN
 (Undang-Undang Kecil 22(1) dan (2))

Tarikh :

Yang Dipertua
 Majlis Daerah Rembau
 D/A Dewan Merdeka, Jln. Dato' Lela Maharaja
 71309 Rembau
 Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu:

.....

atas *Lot/lot-lot Seksyen

Jalan

..... bagi

menurut Pelayang Diluluskan No.

Bertarikh

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinalan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....
.....
..... di atas Lot/lot-lot Mukim
..... untuk tetuan dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240 liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakkan tuntutan

“ Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa pepejal untuk tujuan rekod sahaja. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut “

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinalan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Bahawasanya : Saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN SDN. BHD. Bagi permohonan sistem paip dalam bangunan seperti di bawah :

.....
.....
..... dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem paip dalaman dengan syarat-syarat berikut:

- i. Tangki simpanan air bagi keperluan air sehari hendaklah diadakan di dalam setiap unit bangunan.
- ii. Kerja-kerja pemasangan paip air di dalam bangunan hendaklah dibuat oleh tukang paip kelas A1/A2 yang mempunyai permit berdaftar dengan SPAN bagi kerja di Negeri Sembilan sahaja.
- iii. Tukang paip plumbing hendaklah bertanggungjawab ke atas pemasangan paip dalaman bagi tempoh 18 bulan selepas Sijil Kelayakan Menduduki bangunan dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran/Daerah berkenaan.
- iv. Paip-paip yang digunakan untuk sistem paip dalaman iaitu selepas tiang meter hendaklah jenis paip yang diluluskan oleh pihak SPAN.
- v. Kerja-kerja tapping hendaklah menggunakan peralatan *full clamp tapping saddle* mengikut lukisan piawaian SAINS dan hendaklah dibuat oleh tukang paip tapping yang berdaftar dengan SPAN.

Pernyataan Penolakkan Tuntutan

"Agensi perakuan SPAN menerima pelan rekabentuk sistem paip air dalaman ini untuk tujuan rekod dan simpanan sahaja. Agensi Perakuan SPAN tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan findakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut"

Orang yang mengemukakan

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :

Cop & tandatangan

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984.

**PELABURAN DAN AKTIVITI EKONOMI DI NEGERI SEMBILAN
(LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN – ANGGARAN PELABURAN OLEH PIHAK PEMAJU / PERUNDING)**

| NAMA PEMAJU / PERUNDING | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| ALAMAT PEMAJU / PERUNDING | | | | | | | | | |
| TAJUK PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN | | | | | | | | | |
| NAMA PIHAK BERKUASA TEMPATAN | | MAJLIS DAERAH REIMBAU (MDR) | | | | | | | |
| BIL | JENIS PEMBANGUNAN | AKTIVITI PEMBANGUNAN | NAMA SYARIKAT | PRODUK UTAMA | LOKASI | JUMLAH PELABURAN (RM) | KELUASAN TAPAK | ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN | TARIKH JANGKAAN BEROPERASI |
| | | | | | | | | | |

Catatan :

Jenis Pembangunan

- 1: Pelancongan
- 2: Pembinaan
- 3: Pertanian
- 4: Perkhidmatan
- 5: Hartanah

Aktiviti Pembangunan

- 1.1: Perhotelan
- 1.2: Taman Tema
- 1.3: Lain-Lain
- 2.1: Perumahan
- 2.2: Komersial
- 2.3: Industri

- 3.1: Perladangan
- 3.2: Penternakan

- 4.1: Peruncitan
- 4.2: SPA/Kesihatan
- 4.3: Lain-Lain

- 5.1: Hartanah

