

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH REMBAU  
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA  
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6851144

Faks : 06-685117

<http://www.mdr.gov.my>

OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN

**PB****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>SENARAI SEMAK OSC</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	BAHAGIAN PELAN BANGUNAN, MDR	1		
2.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDR	1		
3.	BAHAGIAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP, MDR	1		
4.	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)	3		
5.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (SAINS) - Rujuk maklumat di laman web SAINS <a href="http://www.sainswater.com">www.sainswater.com</a> untuk keterangan lanjut.	1		
6.	SURAT PERAKUAN PERUNDING JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1		PELAN TAPAK SAHAJA
7.	SURAT PERAKUAN PERUNDING PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL (PPSPA)	1		PELAN TAPAK SAHAJA
8.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (IWK)	1		PELAN TAPAK SAHAJA
9.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA TELEKOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1		PELAN TAPAK SAHAJA
10.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		
11.	LAIN-LAIN AGENSI MENGIKUT KEPERLUAN :- i. JKR ii. TNB			

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN BANGUNAN, MDR</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
4.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses	1		
5.	Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Pelukis Pelan Bangunan.	1		
6.	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan Pengairan dan Saliran	1		
7.	Surat perakuan Perunding mematuhi keperluan Pengurusan Sisa Pepejal Dalam Bangunan	1		
8.	Salinan No. Lukisan ( <i>List of Drawing</i> )	1		
9.	Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
10.	Pelan Permit Sementara <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Lakar Papan Dendeng (hording)</li> <li>ii. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan</li> <li>iii. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)</li> </ul>	1		
11.	Salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MDR</b>				
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Pelan Bangunan	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
4.	Pelan laluan awam	1		
5.	Pelan laluan utiliti dan permit korek jalan	1		Sekiranya pihak JKR terlibat sesalinan surat permohonan dan pelan berkaitan hendaklah dikemukakan
<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG &amp; LANDSKAP, MDR</b>				
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Pelan Bangunan	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
4.	Salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)	1		
3.	Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	1		
4.	Pelan Arkitekural	2		
5.	Pelan M & E (jika dikemukakan serentak)	2		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
4.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		
5.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini	1		
6.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Pelan Bangunan	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
9.	Pelan Permit Sementara <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Lakar Papan Dendeng (hording)</li> <li>ii. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan</li> <li>iii. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)</li> </ul>	1		
10.	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
11.	Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Pelukis Pelan Bangunan.	1		
12.	Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
13.	Lukisan Perspektif cadangan pembangunan yang ditampal didalam 'mounting board' bersaiz A2	1		
14.	Lukisan Perspektif cadangan pembangunan bersaiz A3 (berwarna)	21		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
15.	Pelan Bangunan bersaiz A3	21		
16.	Jadual Perlaksanaan Projek & Borang Data Pelaburan	1		
17.	Salinan No. Lukisan ( <i>List of Drawing</i> )	1		

Update 28/12/2016



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
MAJLIS DAERAH REMBAU  
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA  
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.  
Tel : 06-6851144 Faks : 06-6855117  
<http://www.mdr.gov.my>

Borang  
**PB**

<b>BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN</b>	<b>BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU</b>
----------------------------------------------------	------------------------------------------------

**JADUAL PERTAMA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

Cadangan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_ Bilangan Unit : \_\_\_\_\_

A		PELAN BANGUNAN			
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Perubahan Kepada Bangunan sediaada			½ daripada fee di para 1-5	
7.	Pelan Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan			RM 60.00 / 1 keping pelan x 1 set sahaja	
8.	Pelan Konkrit Tetulang dan lain-lain Pelan Struktur			RM 10.00	
<b>JUMLAH</b>					

<b>B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)</b>					
<b>BIL</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>BAYARAN</b>	<b>KADAR SEUNIT</b>	<b>BILANGAN UNIT</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Bangunan Pertama	Penuh			
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%			
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%			
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%			
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
<b>JUMLAH</b>					
<b>C PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1984)</b>					
<b>BIL</b>	<b>BANGUNAN</b>	<b>KIRAAN</b>	<b>LUAS (MP)</b>	<b>KADAR (1/9 MP)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
<b>JUMLAH</b>					
<b>D DEPOSIT</b>					
<b>BIL</b>	<b>BANGUNAN</b>	<b>KADAR</b>			<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Deposit Pembinaan	RM500.00			
<b>JUMLAH</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C+D)</b>					
<b>A PERMIT SEMENTARA</b>					
<b>BIL</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>KIRAAN</b>	<b>LUAS (MP)</b>	<b>KADAR</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
a.	Bangsai untuk pertunjukan			RM50.00 / hari	
b.	Tempat sembahyang			RM20.00 / hari	
c.	Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan			RM18.00 bagi satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya	
d.	Bangsai kerja bagi pembina, stor atau bangsai lain hubungan dengan bangunan baru			RM100.00 bagi satu bangsai bagi 6 bulan atau sebahagiannya	
e.	Perancah yang didirikan atas jalan			RM5.00 bagi satu tiang perancah bagi sebulan atau sebahagiannya	
f.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadan suatu jalan			RM50.00 sebulan atau sebahagiannya	

A		PERMIT SEMENTARA			
g.	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan			RM3.00 bagi satu meter panjang jalan atau lorong jalan kaki bagi sebulan atau sebahagiannya	
h.	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan dibawah paragraf (2)			RM5.00 bagi 9meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh di perbaharui pada 1hb Januari setiap tahun.	
<b>JUMLAH</b>					

Diperakui Oleh:	Disahkan oleh Majlis:
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>  <p>Tarikh</p>	          <p>Tarikh:</p>



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH REMBAU**  
**D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA**  
**71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
Tel : 06-6851144      Faks : 06-6855117  
<http://www.mdr.gov.my>

Borang A  
**PB**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU**

**JADUAL KEDUA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**BORANG A**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
**(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)**  
(Undang-Undang Kecil 3 (1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Rembau  
D/A Dewan Merdeka, Jln. Dato' Lela Maharaja  
71309 Rembau  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....





**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH REMBAU**  
**D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA**  
**71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
 Tel : 06-6851144      Faks : 06-6855117  
<http://www.mdr.gov.my>

Borang B  
**PB**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH REMBAU**

**JADUAL KEDUA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**BORANG B**  
**NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**  
 (Undang-Undang Kecil 22(1) dan (2))

Tarikh : .....

Yang Dipertua  
 Majlis Daerah Rembau  
 D/A Dewan Merdeka, Jln. Dato' Lela Maharaja  
 71309 Rembau  
 Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu: .....

.....  
 .....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

Jalan .....

..... bagi .....

menurut Pelayang Diluluskan No. ....

Bertarikh .....

.....  
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....  
.....

di atas Lot/lot-lot ..... Mukim .....  
adalah menurut *Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran : .....  
Kelas : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....  
.....

di atas Lot/lot-lot ..... Mukim .....  
adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....  
.....

di atas Lot/lot-lot ..... Mukim .....  
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan);dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

Nota : Sesalinalan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL**

Tarikh :

Kepada

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH REMBAU** Bagi permohonan

.....  
.....  
..... di atas Lot/lot-lot ..... Mukim  
..... untuk tetuan ..... dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240 liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakkan tuntutan

*“ Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa pepejal untuk tujuan rekod sahaja. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut “*

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran : .....  
Kelas : .....

Nota : Sesalinalan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan

Bahawasanya : Saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN SDN. BHD. Bagi permohonan sistem paip dalam bangunan seperti di bawah :

.....  
.....  
..... dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem paip dalaman dengan syarat-syarat berikut:

- i. Tangki simpanan air bagi keperluan air sehari hendaklah diadakan di dalam setiap unit bangunan.
- ii. Kerja-kerja pemasangan paip air di dalam bangunan hendaklah dibuat oleh tukang paip kelas A1/A2 yang mempunyai permit berdaftar dengan SPAN bagi kerja di Negeri Sembilan sahaja.
- iii. Tukang paip plumbing hendaklah bertanggungjawab ke atas pemasangan paip dalaman bagi tempoh 18 bulan selepas Sijil Kelayakan Menduduki bangunan dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran/Daerah berkenaan.
- iv. Paip-paip yang digunakan untuk sistem paip dalaman iaitu selepas tiang meter hendaklah jenis paip yang diluluskan oleh pihak SPAN.
- v. Kerja-kerja tapping hendaklah menggunakan peralatan *full clamp tapping saddle* mengikut lukisan piawaian SAINS dan hendaklah dibuat oleh tukang paip tapping yang berdaftar dengan SPAN.

Pernyataan Penolakkan Tuntutan

"Agensi perakuan SPAN menerima pelan rekabentuk sistem paip air dalaman ini untuk tujuan rekod dan simpanan sahaja. Agensi Perakuan SPAN tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan tindakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut"

Orang yang mengemukakan

Nama :  
Alamat :  
No. Pendaftaran :

\_\_\_\_\_  
Cop & tandatangan

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984.