

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH REMBAU

D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6851144

Faks : 06-6855117

<http://www.mdr.gov.my>OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN**PcB****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA JURUKUR / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDR	1	
2.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
3.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)	1	
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
5.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
6.	JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN	1	
7.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
5.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		
6.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini	1		
7.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
8.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
3.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
6.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
7.	Pelan Susunatur	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
5.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		
6.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini	1		
7.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
8.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
10.	<p>Nota :</p> <p>Sekiranya pihak Jurukur telah mengemukakan permohonan kepada Agensi Teknikal terlibat :-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sesalinan surat ulasan setiap Jabatan ii. 20 salinan Pelan Susunatur iii. 10 salinan Pelan Tataatur (Pre-Comp) <p>yang lengkap mengikut ulasan agensi hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan di Kaunter OSC beserta maklumat tambahan seperti diatas.</p>			

FI PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN				
Bil	Perkara	Bayaran (RM)	Bilangan plot	Jumlah (RM)
1.	Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan	10 / plot		

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Rembau, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....
.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

No.KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:.....adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
(TandatanganPemohon& Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

[Fasal Pengakusaksian]


(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

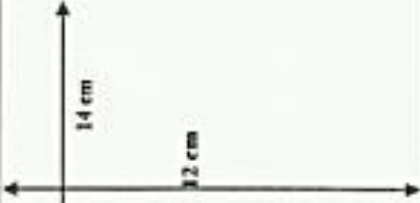
NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

FORMAT PELAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MAJLIS DAERAH REMBAU, NEGERI SEMBILAN

	Pelan Kanel Pelan Lokasi			
PETUNJUK:				
Perkara/Komponen Pembangunan	Unit	%	EK/Ha/imp	%
JUMLAH				
TARIKH KELULUSAN :				
PERAKUAN JABATAN :				
PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU				
LOGO MAJLIS DAERAH REMBAU : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>				
PERINGATAN : KEBENARAN MERANCANG/PELAN TATAPURINI HANYA SAH DALAM TEMPOH 12 BULAN DARI TARIKH IANYA DIKELUARKAN MENGIKUT SEKSYEN 24 (1) AKTA 172				

PELAN SUSUNATUR CADANGAN Skala 1 : 500 – 1000 Saiz kertas : A1 / A0		
TAJUK CADANGAN (Hendaklah selaras dengan keputusan MMK)		
KEBENARAN MERANCANG BAGI PERMOHONAN		
NO. PELAN : NO. FAIL : SYTT PIAWAIAN : SKALA : TARIKH :	Tandatangan Jururancang / Juruteknik/Arhitek Bertanliah	Tandatangan Pemilik

1. **COP KELULUSAN PECAH BAHAGIAN**

MAJLIS DAERAH REMBAU	
No.Fail	:
No.Pelan	:
 Majlis Daerah Rembau Telah Meluluskan Permohonan Ini Mengikut Seksyen 22, Akta Perancang Bandar & Desa 1976, Akta 172	
 AMINO AGOS BIN SUYUB <i>Yang Di Pertua</i>	
TARIKH KELULUSAN :	

2. **COP KELULUSAN PRA HITUNG**

MAJLIS DAERAH REMBAU	
No.Fail	:
No.Pelan	:
 Majlis Daerah Rembau Telah Meluluskan Permohonan Ini Mengikut Seksyen 22, Akta Perancang Bandar & Desa 1976, Akta 172	
 AMINO AGOS BIN SUYUB <i>Yang Di Pertua</i>	

