

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH REMBAU

D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELA MAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6851144

Faks : 06-6855117

<http://www.mdr.gov.my>OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN**KM****SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDR	1	
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MDR	1	
3.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
4.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT)	1	
5.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
6.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
7.	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)	1	
8.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	1	
9.	SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)	1	
10.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1	
11.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	1	
12.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1	
13.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)	1	
14.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah **ditandatangani oleh Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia Dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP), tandatangan pemilik tanah atau PA (Power Of Attorney)** dan dilipat saiz A4;*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat;*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima(Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang			
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
7.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		Sah laku untuk tempoh 6 bulan
8.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini	1		
9.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
10.	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney) / salinan kad pengenalan pemilik	1		
11.	Pelan ukur yang mengandungi kontur dan topografi keliling tapak cadangan termasuk pembangunan kawasan sekitar dalam jarak 100meter (atau mengikut kesesuaian) daripada sempadan yang menunjukkan gunatanah sediaada dan komited termasuk bangunan, kemudahan awam, infrastruktur dan utiliti dan pelan ini perlu disahkan oleh Juruukur Berdaftar.	1		
12.	Gambar tapak sediaada (termasuk sempadan utara, selatan, timur dan barat)	1		
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
14.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang			
3.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali)	1		
6.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)	1		
7.	Pelan Saliran Awalan	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang A, Jadual 1, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) mengikut negeri	1		
3.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
4.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		Sah laku untuk tempoh 6 bulan
5.	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney)	1		
6.	Salinan surat/Sijil Kebenaran Merancang bagi pelan susunatur/pelan induk terdahulu	1		Bagi pendirian bangunan di atas lot yang mempunyai Kebenaran Merancang semasa peringkat pelan susunatur / pelan induk
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan	1		
8.	Gambar tapak sediaada (termasuk sempadan utara, selatan, timur dan barat)	1		
9.	Pelan cadangan aras tapak (<i>spot level/proposed platform level</i>) termasuk aras tapak sediaada dan kawasan sekitar dalam jarak 100 meter (atau mengikut kesesuaian) dari sempadan pemajuan	1		
10.	Pelan topografi kawasan cadangan menunjukkan kontur dan maklumat sediaada seperti jalan keluar masuk, bangunan-bangunan sediaada, kolam sungai alor parit, rentis talian elektrik, landasan keretapi dan lain-lain	1		
11.	Pelan ukur keliling tapak cadangan termasuk pembangunan kawasan sekitar dalam jarak 100meter (atau mengikut kesesuaian) daripada sempadan yang menunjukkan gunatanah sediaada dan komited termasuk bangunan, kemudahan awam, infrastruktur dan utiliti dan pelan ini perlu disahkan oleh Juruukur Berdaftar.	1		
12.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<i>Memorandum and Article of Association</i> , Borang 24 dan 49 atau <i>Annual Return</i> Bagi Syarikat	1		
3.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
4.	Salinan Perlembagaan Pertubuhan / Persatuan / Perbadanan dan Surat Pengesahan Lantikan Pegawai Boleh Menandatangani Permohonan dan Pelan (Bagi Permohonan Pertubuhan/Persatuan/Perbadanan)	1		
5.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
6.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
7.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian	1		

	Rasmi			
8.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
9.	Pelan Pra-Hitungan	1		
10.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		

SENARAI SEMAK JABATANPENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	1		
3.	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		

SENARAI SEMAK JABATANKERJA RAYA (JKR)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	1		
3.	Kelulusan TIA (jika berkaitan)	1		
4.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (<i>bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit</i>) (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
5.	Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
6.	Pelan Ukur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
7.	Pelan Tapak	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
8.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
2.	Pelan lokasi serta deskripsi projek	1		
3.	Laporan Penilaian Awal Tapak (PAT)	1		
4.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	1		
5.	Pelan Susunatur yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan (<i>hardcopy dan softcopy</i>)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Maklumat tentang alat kawalan dan pencegahan pencemaran	1		

7.	Peta analisa penggunaan tanah dan perincian penampian	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
3.	Laporan Pemetaan Geologi Terrain	1		
4.	Laporan Siasatan Tapak	1		
5.	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur	1		
6.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
7.	Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan Digital	1		
8.	Peta Geologi beserta Perihal Geologi Tapak	1		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
SENARAI SEMAK SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Template Bayaran Fi Memproses: <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Fi Memproses • Surat Ulasan Peringkat Pengumpulan Data Teknikal 	1 1		Pra Rundingan
3.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
4.	Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi sunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan meter air ditunjukkan dengan jelas	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Surat ulasan TNB peringkat Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra Rundingan
3.	Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA)	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan

1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang PDC 1 / SWA-LR Form	1		
3.	Borang Pengumpulan Data Teknikal (jika berkaitan)	1		Pra Rundingan
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
7.	Bayaran Fi proses Cek Bank atas nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD bersama borang senarai semak bayaran fi	1		
8.	Bayaran wang Sumbangan Pembentukan melalui Cek Bank atas nama SPAN-KWSMP bersama borang senarai semak bayaran Wang Sumbangan	1		Bagi katogeri B, C dan D rujuk Website SPAN

SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
TALIAN TETAP				
1.	Surat lantikan NFP	1		
2.	Surat ulasan SKMM peringkat Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra Rundingan
3.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: i. <i>Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communacation Infracture in New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> iii. <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
4.	Pelan Susunatur (Cadangan Infrastruktur Komunikasi)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		

STRUKTUR MENARA PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)

1.	Pelan Susunatur yang menunjukkan <ul style="list-style-type: none"> • Kedudukan Menara • Rekabentuk Struktur Menara 	1 1		
2.	Borang – “Tower / roof Top Inspection Form” lengkap diisi	1		

SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
3.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)	1		

4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)	1		
SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
7.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		Sah laku untuk tempoh 6 bulan
8.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini	1		
9.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
10.	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney) / salinan kad pengenalan pemilik	1		
11.	Pelan ukur yang mengandungi kontur dan topografi keliling tapak cadangan termasuk pembangunan kawasan sekitar dalam jarak 100meter (atau mengikut kesesuaian) daripada sempadan yang menunjukkan gunatanah sediaada dan komited termasuk bangunan, kemudahan awam, infrastruktur dan utiliti dan pelan ini perlu disahkan oleh Juruukur Berdaftar.	1		
12.	Gambar tapak sediaada (termasuk sempadan utara, selatan, timur dan barat)	1		
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
14.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF

Update 18/04/2017



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH REMBAU
D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-6851144 Faks : 06-6855117
http://www.mdr.gov.my**

Borang A

KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

**BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP,
MAJLIS DAERAH REMBAU**

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
Majlis Daerah rembau
D/A Dewan Merdeka
Jln. Dato' Lelamharaja
71309 Rembau
Negeri Sembilan Darul Khusus.

YG. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara * tunai / cek no.:
..... sejumlah RM(Ringgit
Malaysia :.....) sebagaimana
yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

No. Kad Pengenalan :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Rembau, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

(Jika permohonan meibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

.....No.

KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:.....adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
(TandatanganPemohon& Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

[Fasal Pengakusaksian]
(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan
: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

b. Nama :

No. Lot :

Alamat :.....

.....

.....

c. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

d. Nama :

No. Lot :

Alamat :.....

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :.....

Tarikh Terima :

No. Rujukan Pelan :.....

No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....

Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

JabatanPerancang Bandar, Majlis Daerah Rembau dengan ini mengaku menerima permohonan..... bertarikh :.....untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai no. hakmilik :..... No. Lot:.....dalam Mukim/Daerah..... No.PermohonanMerancang:.....No.Rujukan:

Tarikh:.....

METERAI:.....

PihakBerkuasa

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH REMBAU

D/A DEWAN MERDEKA, JLN. DATO' LELAMAHARAJA
71309 REMBAU, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6851144

Faks : 06-6855117

<http://www.mdr.gov.my>**KM**

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

BAHAGIAN PERANCANGAN, MAJLIS DAERAH REMBAU

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004

BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

{ Kaedah 4 }

Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH			
	A. KEDIAMAN i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.	25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit		
	B. PERINDUSTRIAN i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama ii. 75 m/p berikutnya iii. 50 m/p berikutnya	50.00 30.00 25.00		
	C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA i. Keluasan lantai 100 m/p pertama ii. 75 m/p yang berikutnya iii. 50 m/p yang berikutnya	45.00 25.00 20.00		
	D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN	10.00/bilik		

	<p>E. STESEN MINYAK</p> <p>F. PADANG GOLF</p> <p>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <p>i. Pendidikan ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain</p> <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p>H. INFRA / UTILITI</p> <p>i. Menara Telekomunikasi ii. Paip Gas/Minyak iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal</p> <p>I. LAIN-LAIN</p> <p>i. Marina ii. Kubur/Krematorium/Parlor (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) iv. Tempat Letak Kenderaan Berat</p> <p>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (KEDIAMAN & BUKAN KEDIAMAN)</p> <p>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</p> <p>i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai</p> <p>ii. Untuk tambahan/perubahan bagi tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai</p>	<p>750/permohonan</p> <p>750/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan 2/bay 2/bay</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai</p> <p>30/permohonan</p>		
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10/plot		
3.	UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH	10/plot		
4.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN TANAH			
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN BANGUNAN	30/permohonan		

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN DUA
FI UNTUK MELANJUTKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FEE KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

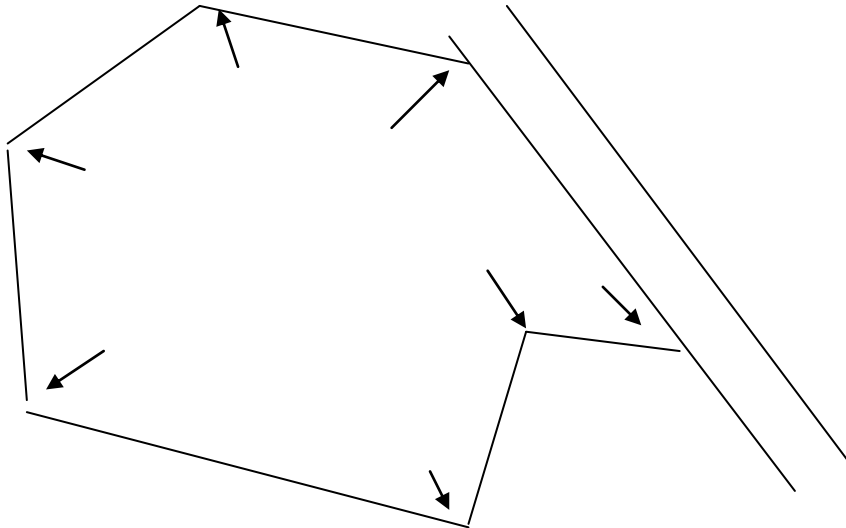
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN TIGA
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FEE KEPADA MDR (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Tarikh:</p>

<p>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</p>	<p>BAHAGIAN PERANCANGAN & LANKAP MAJLIS DAERAH REMBAU</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

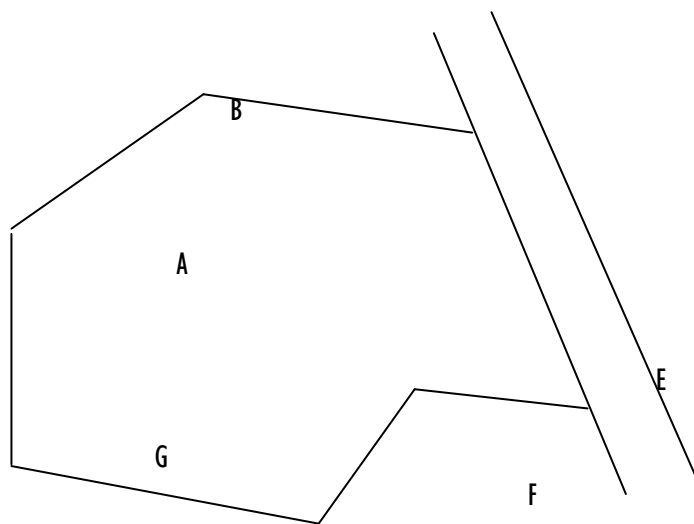
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1




Rajah 2

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

FORMAT PELAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MAJLIS DAERAH REMBAU, NEGERI SEMBILAN

<p style="text-align: center;">PELAN SUSUNATUR CADANGAN</p> <p style="text-align: center;">Skala 1 : 500 – 1000 Saiz kertas : A1 / A0</p>	<p style="text-align: center;">LOGO MAJLIS DAERAH REMBAU :</p> <div style="text-align: center;">  </div>										
<p style="text-align: center;">TAJUK CADANGAN</p> <p style="text-align: center;">(Hendaklah selaras dengan keputusan MMK)</p> <p style="text-align: center;">KEBENARAN MERANCANG BAGI PERMOHONAN</p>	<p style="text-align: center;">PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU</p>										
<p>NO. PELAN : NO. FAIL : SYTT PIAWAIAN : SKALA : TARIKH :</p>	<p style="text-align: center;">PERINGATAN :</p> <p style="text-align: center;">KEBENARAN MERANCANG/PELANTATATUR INI HANYA SAH DALAM TEMPOH 12 BULAN DARI TARIKH LANYA DIKELUARKAN MENGIKUT SEKSYEN 24 (1) AKTA 172</p>										
<p style="text-align: center;">PERAKUAN JABATAN :</p>	<p style="text-align: center;">PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU</p>										
<p style="text-align: center;">TARIKH KELULUSAN :</p>	<p style="text-align: center;">PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU :</p>										
<p style="text-align: center;">PETUNJUK:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Perkara/Komponen Pembangunan</th> <th style="width: 10%;">Unit</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">EK./Ha./mp</th> <th style="width: 10%;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">JUMLAH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Perkara/Komponen Pembangunan	Unit	%	EK./Ha./mp	%	JUMLAH					<p style="text-align: center;">PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU :</p>
Perkara/Komponen Pembangunan	Unit	%	EK./Ha./mp	%							
JUMLAH											
<p style="text-align: center;">PELAN KENEL</p> <p style="text-align: center;">PELAN LOKASI</p>	<p style="text-align: center;">PERAKUAN MAJLIS DAERAH REMBAU :</p>										

3. COP KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG

MAJLIS DAERAH REMBAU	
No.Fail	:
No.Pelan	:
<p>Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Rembau Bil pada Telah Meluluskan Permohonan Ini Mengikut Seksyen 22, Akta Perancang Bandar & Desa 1976, Akta 172</p>	
<p>..... AMINO AGOS BIN SUYUB <i>Yang Di Pertua</i></p>	
TARIKH KELULUSAN :	

4. COP KELULUSAN PRA HITUNG

MAJLIS DAERAH REMBAU	
No.Fail	:
No.Pelan	:
<p>Pelan Pra-Hitungan ini telah disemak dan selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang.</p>	
No Pelan :	
<p>..... AMINO AGOS BIN SUYUB <i>Yang Di Pertua</i></p>	
Tarikh :	